



MEET.US.NOW.

## Informationen für Bewerber

### Auswahltag

Bewerbung >

Onlinetest >

Eignungstest >

**Auswahltag** >

Vertrag

#### Wie sieht mein Auswahltag aus?



#### Anfahrt

- **Unsere Adresse: BASF Personal Care and Nutrition GmbH, Henkelstraße 67, 40589 Düsseldorf**
- Wir empfehlen die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln. Der beigelegte Wegweiser hilft Ihnen.
- Anreise per PKW? Nutzen Sie die öffentlichen Besucherparkplätze am Tor 1.



#### Vorbereitung

##### Wie kann ich mich vorbereiten?

- Infos unter [www.basf.com/ausbildung](http://www.basf.com/ausbildung)



#### Anmeldung

##### Wo muss ich hin?

- Bitte melden Sie sich mit dem Einladungsschreiben und Ihrem Personalausweis am Tor 1 an. Die genaue Adresse finden Sie unter dem Punkt Anfahrt.
- **Bitte finden Sie sich 20 Minuten vor dem Vorstellungsgespräch dort ein!**



#### Ansprechpartner

##### An wen kann ich mich wenden?

- Bei Fragen im Vorfeld : Corinna Granterath ([corinna.granterath@basf.com](mailto:corinna.granterath@basf.com)), Tel.: 030 200559302 bzw. Isabel Maisack ([isabel.maisack@basf.com](mailto:isabel.maisack@basf.com)), Tel.: 030 200556683
- Bei Fragen vor Ort: Frau Antonia Hollburg ([antonia.hollburg@basf.com](mailto:antonia.hollburg@basf.com)), Tel.: 0211 79406133 bzw. Frau Jennifer Seidel ([jennifer.seidel@basf.com](mailto:jennifer.seidel@basf.com)), Tel.: 0211 794010461



## Ablauf

### Wie läuft der Auswahltag ab?

- Einzelgespräch mit Mitarbeitenden aus der Personalabteilung sowie derentsprechenden Fachabteilung.

## Reisekosten

### Sie wohnen weiter als 30km vom Standort entfernt?

- Wir erstatten die Kosten für die Bahnfahrt 2. Klasse von Ihrem Wohnort zu uns und zurück.
- Oder wir erstatten Ihnen eine Kilometerpauschale pro zurückgelegtem Kilometer, wenn Sie mit dem Auto anreisen (siehe Reisekostenerstattungsformular).
- Wir übernehmen bis zu 50,- € für Ihre Hotelübernachtung. Für die Kostenübernahme muss die Hotelrechnung Ihren Namen enthalten.
- Bei Anreise aus dem Ausland erstatten wir Ihnen die Kosten ab der deutschen Grenze.

## Reisekostenerstattung

### Wie reiche ich meine Reisekosten ein?

- Wir benötigen das beigefügte Reisekostenerstattungsformular schnellstmöglich, jedoch spätestens 3 Monate nach Ihrem Auswahltag, ausgefüllt zurück. Nach Ablauf der Frist ist eine Erstattung Ihrer Reisekosten leider ausgeschlossen.
- Bitte schicken Sie Ihr Reisekostenerstattungsformular zusammen mit allen Belegen per E-Mail an: [Reisekosten-GS@basf.com](mailto:Reisekosten-GS@basf.com). Alternativ können Sie das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen per Post an die auf dem Formular genannte Adresse senden.
- Wir werden Ihnen schnellstmöglich die angefallenen Reisekosten auf Ihr Konto überweisen. Die Bearbeitungsdauer beträgt 6 - 8 Wochen.
- Wir erstatten Ihre Reisekosten (Auslagenersatz). Wir dürfen Sie darauf hinweisen, dass Sie mit diesem Auslagenersatz durch die BASF diese Reisekosten nicht zusätzlich als Werbungskosten geltend machen können.

## Abschließende Bitte

### Ich kann doch nicht kommen...

- ....seien Sie dann bitte so fair und sagen den Termin ab.

**Erscheinen Sie nicht zum Gespräch, ohne uns vorher zu informieren, müssen wir Sie leider vom weiteren Auswahlverfahren ausschließen. Bitte informieren Sie uns auch über eine eventuelle Verspätung.**



## Meine Checkliste:

Habe ich daran gedacht, ...

- ... den Termin zu bestätigen?
- ... mich bei meiner Schule mit der Einladung freistellen zu lassen?
- ... mich auf das Auswahlverfahren vorzubereiten?
- ... mich über BASF und den Standort zu informieren und ausreichend Zeit für die Anreise einzuplanen?
- ... meinen Personal-, Schüler- oder Kinderausweis mitzunehmen?
- ... bei Bedarf meine Seh- und Hörhilfe einzupacken?
- ... mir etwas Verpflegung mitzubringen?
- ... meine Mund-Nasen-Schutzmaske einzupacken?



**Bitte berücksichtigen Sie das Rauch-, Alkohol- und Fotografierverbot auf dem BASF-Gelände. Das Mitbringen von Glasbehältern ist aus Sicherheitsgründen untersagt.**



## Reisekostenerstattungsformular

BASF Personal Care and Nutrition GmbH  
Deutschland  
Entity 0702 USERID WODDOWBR  
T&E applicants / Europe 5313931  
10899 Berlin

Für die schnellstmögliche Bearbeitung senden Sie uns Ihren Antrag zusammen mit allen Belegen bitte per E-Mail an: Reisekosten-GS@basf.com. Alternativ können Sie das ausgefüllte Formular mit allen Original-Belegen an die oben aufgeführte Adresse senden. Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet

### Persönliche Daten:

Name, Vorname\*:

Straße, Hausnr.\*:

PLZ, Ort\*:

### Reisedaten:

Datum\*:  Testtag (Zutreffendes) Auswahltag (bitte ankreuzen\*) medizinische Untersuchung Schnuppertag/Praktikum

Ort Reisebeginn\*:  Ort Reiseziel\*:

Mit dem PKW gefahrene Kilometer:  x 0,30 € =  Euro Kilometergeld  
(für Hin- und Rückreise)

Gesamterstattungsbetrag\*:  Summe aller Reisekosten. Bitte beachten Sie: Bei Hotelübernachtungen erstatten wir Ihnen maximal 50,- €. Anzahl der Belege\*:

### Kontodaten:

IBAN\*:

BIC/Swift-Code\*:  Kontoinhaber\*:   
(Nachname, Vorname)

Name der Bank\*:

Datum\*:  Unterschrift Bewerber\*:  Unterschrift Kontoinhaber\*: